

Sprawne szukanie informacji

WIEDZA W PIGUŁCE

Żeby znaleźć potrzebne ci informacje, pomyśl, czego właściwie chcesz szukać. Zastanów się:

1. Do czego chcesz wykorzystać znalezione wiadomości?
2. Jak dużo informacji jest ci potrzebne?
3. Jak bardzo dokładne muszą być?
4. Które informacje nie mają związku z tematem?

Gdy korzystasz z wyszukiwarki internetowej, uważnie dobieraj słowa wpisywane w okienko. Powinny one:

- jak najlepiej oddawać temat szukanej wiadomości,
- być proste i neutralne,
- mieć formę mianownika,
- nie być rozdzielane przecinkami ani innymi znakami interpunkcyjnymi.

ZADANIA SPRAWDZAJĄCE

Zadanie 1.

Przyporządkuj słowa kluczowe do pytań.

Kategorie:

- Czy koala jest niedźwiedziem?
- Jak zrobić zabawkę na szydełku?
- Jak dojechać autobusem do kina „Słowik”?
- Czy książka „Felix Net i Nika” jest ciekawa?
- Ile żon miał Zeus?

Elementy do przyporządkowania:

- instrukcja
- szydełko
- waga
- Zeus
- wzrost
- „Słowik”
- włóczka

- opis
- dojazd
- książka
- gatunek
- starożytna Grecja
- niedźwiedź
- czy jest
- fajna
- zabawka
- jak wykonać?
- kino
- bilety
- ciekawość
- „Felix, Net i Nika”
- opinia
- recenzja
- film
- mitologia
- żona
- Olimp
- praca domowa
- koala
- autobus
- zrobienie

Zadanie 2.

Określ, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe.

1. Wyszukiwarka internetowa to sztab ludzi, którzy siedzą przy komputerach, aby w każdej chwili móc odpowiadać na pytania internautów. [Prawda/Fałsz]
2. Wyszukiwarka służy do szukania potrzebnych informacji przy pomocy słów kluczowych. [Prawda/Fałsz]
3. Wyszukiwarka dobrze cię rozumie, zawsze udziela odpowiedzi, jakiej oczekujesz. [Prawda/Fałsz]
4. Pierwsza strona na liście wyszukiwarki jest najlepsza do szukania rzetelnych informacji. [Prawda/Fałsz]
5. Słowa kluczowe powinno się wpisywać w mianowniku, bez przecinków i innych znaków interpunkcyjnych. [Prawda/Fałsz]

SŁOWNICZEK

- **potrzeba informacyjna:** informacje wymagane przez danego użytkownika, niezbędne do zrealizowania jego celu i odpowiadające okolicznościom jego działań; potrzeba informacyjna prowadzi do rozpoczęcia wyszukiwania informacji
- **strategia informacyjna:** uporządkowane działania, których celem jest znalezienie informacji
- **wyszukiwarka:** program komputerowy służący do wyszukiwania informacji
- **źródło informacji:** każdy przedmiot z którego czerpie się wiadomości na interesujący nas temat
- **słowa kluczowe:** najważniejsze słowa, które odnoszą się do tematu

Tekst: Urszula Dobrowolska, scenariusz: Anna Buchner, konsultacja merytoryczna: Justyna Jasiewicz. Materiał pochodzi z serwisu edukacjamedialna.edu.pl prowadzonego przez Fundację Nowoczesna Polska.

Udostępniono na licencji [Creative Commons Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

Źródło: <http://edukacjamedialna.edu.pl/lekcje/sprawne-szukanie-informacji/>.

Publikacja dofinansowana ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Podstawa programowa:

Zajęcia komputerowe, II poziom edukacyjny

Cele kształcenia

III. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.

Treści nauczania

Uczeń wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumentacje techniczne i zasoby Internetu);

Podstawa programowa 2017:

Informatyka, IV–VI klasa

Treści nauczania

Uczeń formułuje i zapisuje w postaci algorytmów polecenia składające się na: a) rozwiązanie problemów z życia codziennego i z różnych przedmiotów, np. liczenie średniej, pisemne wykonanie działań arytmetycznych, takich jak dodawanie i odejmowanie, b) osiągnięcie postawionego celu, w tym znalezienie elementu w zbiorze nieuporządkowanym lub uporządkowanym, znalezienie elementu najmniejszego i największego, c) sterowanie robotem lub obiektem na ekranie.

Uczeń wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć internet): a) do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych, nawigując między stronami, b) jako medium komunikacyjne, c) do pracy w wirtualnym środowisku (na platformie, w chmurze), stosując się do sposobów i zasad pracy w takim środowisku, d) organizuje swoje pliki w folderach umieszczonych lokalnie lub w sieci.