

# Sieciowa współpraca

## WIEDZA W PIGUŁCE

To oczywiste, że w internecie możesz publikować stworzone przez siebie teksty czy obrazy. Być może jednak nie wiedziałeś, że sieć umożliwia również wspólne tworzenie treści przez wielu użytkowników jednocześnie. Współpraca za pośrednictwem sieci nie ogranicza się jedynie do rozmów za pośrednictwem Skype'a czy wymiany służbowych maili.

Dla wszystkich internautów dostępne są narzędzia, dzięki którym np. jednocześnie wiele osób może tworzyć i edytować jeden tekst. To m.in. strony wiki (Wikipedia jest ich najbardziej znanym przykładem) czy Google Drive. Z ich pomocą można wspólnie tworzyć teksty, arkusze kalkulacyjne czy prezentacje, a także porozumiewać się w zespole.

Wspólna praca przez internet to bardzo wygodne rozwiązanie. Szczególnie jeśli członków zespołu dzielą duże odległości. Warunki współpracy w sieci można łatwo dostosować do ich potrzeb. Np. mogą umówić się na określoną godzinę, by działać jednocześnie całą grupą, albo też pracować indywidualnie w dogodnej dla siebie porze. Taka forma pracy zespołowej pozwala na wzajemne inspirowanie się, wymienianie pomysłów. A w razie potrzeby – na szybkie poprawianie usterek w całym utworze.

Sieciowa współpraca ma jednak również wady, wynikające z braku bezpośredniego kontaktu. Może powodować to różne nieporozumienia. W rezultacie efekt końcowy może być niespójny lub nie tak dobry, jak oczekiwali członkowie zespołu. Sieciowa współpraca wiąże się też z zagrożeniami typowymi dla wszystkich działań zespołowych, np. opóźnieniami prac całej grupy przez zaniedbania jednej osoby.

Aby skutecznie współpracować za pośrednictwem sieci:

1. Dokładnie przemyślcie temat pracy oraz jej planowaną objętość. Każdy członek zespołu powinien wiedzieć, jak dużo materiałów ma przygotować i na jaki temat.
2. Całą grupą ustalcie plan działań oraz terminy zakończenia poszczególnych etapów pracy.
3. Zastosujcie podział zadań. Jeśli któremukolwiek elementowi pracy nie zostanie przyporządkowany wykonawca, prawdopodobnie nikt się nim nie zajmie.
4. Cały czas pozostawajcie w kontakcie. Zapoznawajcie się z wykonanymi przez inne osoby zadaniami. Wymieniajcie się uwagami i bądźcie otwarci na sugestie zmian. Dzięki temu efekt końcowy będzie spójny i dopracowany.
5. Korzystajcie z komunikatorów i czatu, aby szybko porozumiewać się w obrębie całego zespołu.

## ZADANIA SPRAWDZAJĄCE

### Zadanie 1.

Oznaczn zdania jako prawdziwe lub fałszywe:

- Sieciowa współpraca może oznaczać działanie co najmniej dwóch osób zarówno w jednym czasie, jak i każdej osoby w innym terminie. [Prawda/Fałsz]
- Aby współpracować w sieci nie trzeba się znać i można mieszkać na dwóch końcach świata. [Prawda/Fałsz]

- Anonimowość osób współpracujących w sieci automatycznie dyskredytuje efekty ich pracy. [Prawda/Fałsz]

## SŁOWNICZEK

- **Google Drive:** (Dysk Google), internetowa usługa formy Google, polegająca na udostępnieniu przestrzeni dyskowej. W jej obrębie można przechowywać i tworzyć pliki (m. in. tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje). Usługa ta jest przydatna, gdy współpracujemy w grupie za pośrednictwem sieci. Umożliwia wspólne tworzenie jednego dokumentu.
- **strony wiki:** typ serwisu internetowego, w którym treść można tworzyć i zmieniać za pomocą przeglądarki internetowej. Strony wiki są przede wszystkim wykorzystywane do pracy nad projektami grupowymi.

Tekst: Urszula Dobrowolska, scenariusz: Jan Dąbkowski, konsultacja merytoryczna: Grzegorz Stunża. Materiał pochodzi z serwisu [edukacjamedialna.edu.pl](http://edukacjamedialna.edu.pl) prowadzonego przez Fundację Nowoczesna Polska.

Udostępniono na licencji [Creative Commons Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

Źródło: <http://edukacjamedialna.edu.pl/lekcje/sieciowa-wspolpraca/>.

Publikacja zrealizowana w ramach projektu Cyfrowa Przyszłość, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Podstawa programowa:

Wiedza o społeczeństwie, III poziom edukacyjny

Cele kształcenia

III. Współdziałanie w sprawach publicznych.

Treści nauczania

Podstawowe umiejętności życia w grupie.

Praca i przedsiębiorczość.

Informatyka, III poziom edukacyjny

Cele kształcenia

I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem, wykorzystanie sieci komputerowej; komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Nowa podstawa programowa:

Informatyka, VII-VIII klasa

Treści nauczania

Uczeń korzystając z aplikacji komputerowych, przygotowuje dokumenty i prezentacje, także w chmurze, na potrzeby rozwiązywania problemów i własnych prac z różnych dziedzin (przedmiotów), dostosowuje format i wygląd opracowań do ich treści i przeznaczenia.

Uczeń zapisuje efekty swojej pracy w różnych formatach i przygotowuje wydruki.

Uczeń wyszukuje w sieci informacje potrzebne do realizacji wykonywanego zadania, stosując złożone postaciapytań i korzysta z zaawansowanych możliwości wyszukiwarek.

Uczeń bierze udział w różnych formach współpracy, jak: programowanie w parach lub w zespole, realizacja projektów, uczestnictwo w zorganizowanej grupie uczących się, projektuje, tworzy i prezentuje efekty wspólnej pracy.

Informatyka, liceum i technikum

Treści nauczania

aktywnie uczestniczy w realizacji projektów informatycznych rozwiązujących problemy z różnych dziedzin, przyjmuje przy tym różne role w zespole realizującym projekt i prezentuje efekty wspólnej pracy.

podaje przykłady wpływu informatyki i technologii komputerowej na najważniejsze sfery życia osobistego i zawodowego; korzysta z wybranych e-usług; przedstawia wpływ technologii na dobrobyt społeczeństw i komunikację społeczną.

przy realizacji zespołowego projektu programistycznego posługuje się środowiskiem przeznaczonym do współpracy i realizacji projektów zespołowych, w tym środowiskiem w chmurze; współtworzy zasoby udostępniane na platformach do e-nauczania. (zakres rozszerzony)