

## Archiwum - tabela oceny prezentacji | materiał pomocniczy

Skład grupy: .....

Zakres	Początkujący 1-10 pkt.	Odpowiedni 11-20 pkt.	Wzorcowy 21-25 pkt.	Punktacja i uwagi
Organizacja i zarządzanie czasem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie jest niejasne i nie przykuwa uwagi słuchaczy.</li> <li>Prezentacja nie ma struktury (wprowadzenie, rozwinięcie i zakończenie).</li> <li>Słownictwo jest ograniczone.</li> <li>Prezentujący nie jest gotowy na czas.</li> <li>Prezentacja jest znacznie przedłużona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie jest jasne i czytelne dla słuchaczy.</li> <li>Prezentacja ma strukturę (wprowadzenie, rozwinięcie, zakończenie).</li> <li>Słownictwo jest odpowiednie do tematu prezentacji.</li> <li>Prezentacja jest gotowa na czas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie przykuwa uwagę słuchaczy.</li> <li>Prezentacja ma wyraźną strukturę (wprowadzenie, rozwinięcie, zakończenie).</li> <li>Zakończenie zawiera podsumowanie najważniejszych punktów prezentacji.</li> <li>Bogate słownictwo adekwatne do tematu prezentacji.</li> <li>Prezentacja jest gotowa przed czasem.</li> <li>Prezentujący zmieścił się w limicie czasowym.</li> </ul>	
Zawartość	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brakuje najważniejszych informacji.</li> <li>Prezentacja sprawia wrażenie nieuporządkowanej.</li> <li>Główne punkty nie są jasno zaznaczone.</li> <li>Prezentacja nie zmienia wiedzy słuchaczy na temat procesu digitalizacji i tworzenia archiwów.</li> <li>Nie przedstawiono celu stworzenia archiwum.</li> <li>Prezentowany materiał jest nieadekwatny do treści.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie informacje odnoszą się do tematu prezentacji.</li> <li>Informacje są pełne wraz z niezbędnymi szczegółami.</li> <li>Prezentacja zwiększa wiedzę słuchaczy na temat digitalizacji i tworzenia archiwów.</li> <li>Cel stworzenia archiwum został przedstawiony.</li> <li>Prezentowany materiał ilustruje treści, jest wsparciem i urozmaicheniem dla przekazu słownego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje są pełne i dobrze, szczegółowo przedstawione.</li> <li>Prezentacja znacząco poszerza wiedzę słuchaczy na temat digitalizacji i tworzenia archiwów.</li> <li>Prezentacja przekazuje głębokie zrozumienie tematu.</li> <li>Główne punkty są logiczne i przekonujące.</li> <li>Prezentacja dowodzi, że proces digitalizacji został bardzo dobrze zrozumiany.</li> <li>Cel stworzenia archiwum został przedstawiony w sposób przekonujący.</li> <li>Prezentowany materiał znacząco pomaga w zrozumieniu przekazu słownego.</li> </ul>	
Sposób prezentacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cichy, niewyraźny głos.</li> <li>Treści prezentowane są bez przekonania.</li> <li>Ograniczony kontakt wzrokowy ze słuchaczami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyraźny głos.</li> <li>Treści prezentowane są z przekonaniem.</li> <li>Dobry kontakt wzrokowy z słuchaczami przez większość prezentacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mocny, czysty głos.</li> <li>Kreatywność w prezentowaniu przykuwa uwagę słuchaczy.</li> <li>Treści prezentowane są zdecydowanie i pewnie.</li> <li>Wyśmienity kontakt wzrokowy ze słuchaczami w ciągu całej prezentacji.</li> <li>Gestykulacja i mimika wspomagają przekaz prezentacji.</li> </ul>	