

Prowadzenie projektów z grupami | materiał pomocniczy dla osoby prowadzącej

Dokument został przygotowany z myślą o osobach, które pierwszy raz będą pracować metodą projektu. Znajdziesz tu najważniejsze informacje o prowadzeniu projektów.

Dlaczego warto prowadzić projekty?

- samodzielność i zaangażowanie uczestników i uczestniczek
Uczestnicy i uczestniczki sami podejmują decyzje, ustalają harmonogram swojej pracy, doprecyzowują temat, którym chcą się zająć. Uczniowie i uczennice zamiast siedzieć cicho i notować, mają możliwość wzięcia procesu uczenia się w swoje ręce. To od uczestników i uczestniczek zależy, czego się nauczą i jaki będzie efekt ich pracy.
- związek projektu z rzeczywistością
Projekty dotyczą pracy w grupie, wyznaczania i realizacji zadań. Takie zajęcia wykonujemy również w pracy jako dorośli. Projekty zakładają wielozadaniowość, podejmowanie współpracy, reagowanie w sytuacjach kryzysowych i rozwiązywanie problemów. Umiejętności te są potrzebne w życiu.
- idea pracy w grupie przy projekcie
Projekty wymagają jasnego określenia kto, co i kiedy robi. Uczestnicy i uczestniczki komunikują się ze sobą, podejmują współpracę, rozwiązują nieporozumienia.
- czas trwania projektu
Projekty powinny trwać od 4 do 6 tygodni. Zdecyduj o ich długości, uwzględniając święta, przerwy w nauce i możliwości czasowe uczestników i uczestniczek.
- spotkania konsultacyjne
W trakcie współpracy między uczestnikami i uczestniczkami mogą pojawiać się konflikty. Jest to naturalne. Spotkania konsultacyjne mają na celu monitorowanie pracy grup projektowych, pomoc w rozwiązaniu trudności i zaplanowanie dalszej pracy. Zdecyduj, czy będziecie się spotykać razem, wszystkimi grupami projektowymi, czy grupy będą miały oddzielne konsultacje. Ustalcie wspólnie terminy spotkań.
- instrukcje oceniania
Do każdego projektu zostały przygotowane tabele oceny. Przedstaw je uczestnikom i uczestniczkom na spotkaniu wprowadzającym. Jest bardzo ważne, żeby były one znane przed rozpoczęciem projektów. Dzięki temu oczekiwania są przejrzystsze.

Dobór uczestników i uczestniczek do grup

W grupie nie powinno być za dużo osób – wtedy trudno jest zaangażować się wszystkim we wspólną pracę, ani za mało – wtedy jest za dużo pracy i projekt wymaga większego zaangażowania i czasu. Do proponowanych projektów najlepsze będą grupy po 5 osób. Uczestników i uczestniczki możesz przydzielić do grup:

- losowo
- wybierając składy grup, tak żeby zapewnić różnorodność poszczególnych grup
- pozwalając im samodzielnie stworzyć grupy

Rola osoby prowadzącej

- przewodzi z boku, towarzyszy grupom w realizacji zadania
- nie zna wszystkich odpowiedzi, ale pomaga do nich dotrzeć
- wspiera i motywuje uczestników i uczestniczki
- czuwa nad całym procesem
- pomaga rozwiązywać konflikty w grupie
- przeprowadza razem z grupami ocenę realizacji projektu